Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2021 г. N 67

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Совета депутатов Кировского внутригородского районагородского округа Самара от 28.12.2021 [N 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=151881&dst=100005), от 14.04.2022 [N 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100005),от 06.07.2023 [N 139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100005), от 21.11.2023 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=176376&dst=100005), от 28.05.2024 [N 164](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=183859&dst=100005)) |  |

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара "Об утверждении Положения "О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара", в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854) РФ, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=178401&dst=100016) Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара решил:

1. Утвердить [Положение](#P40) "О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара" (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

Глава

Кировского внутригородского района

И.А.РУДАКОВ

Председатель

Совета депутатов

С.Ю.ПУШКИН

Приложение

к Решению

Совета депутатов

Кировского внутригородского района

городского округа Самара

от 26 октября 2021 г. N 67

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО

ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Совета депутатов Кировского внутригородского районагородского округа Самара от 28.12.2021 [N 83](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=151881&dst=100005), от 14.04.2022 [N 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100005),от 06.07.2023 [N 139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100005), от 21.11.2023 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=176376&dst=100005), от 28.05.2024 [N 164](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=183859&dst=100005)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

9) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

10) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района).

1.5. Информация о местонахождении Администрации района:

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального жилищного, лесного контроля и контроля особо охраняемых территорий местного значения Управления муниципального контроля) - г. Самара, Кирова пр., д. 157.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон: 995-25-15, официальный сайт уполномоченного органа <https://admkir63.ru/>. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admkir@samadm.ru.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100006) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

График работы Администрации района:

понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. От имени Администрации района муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица Управления муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий инспектора по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава Кировского района) и руководитель Управления муниципального контроля Администрации района (далее - Руководитель Управления).

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный закон от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, наряду с правами и обязанностями, установленными положениями [статьи 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100315) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ, имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты, направлять материалы проверок в государственные органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Главы Кировского района или Руководителя Управления о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда;

2) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

1.12. Администрацией района в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля с учетом сведений, содержащихся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах жилищного контроля для целей их учета Администрация района использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100006) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

Сведения об объектах контроля вносятся в журнал учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой муниципальным правовым актом.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100008) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100009) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее по тексту - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) N 248-ФЗ), Жилищного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481370) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 1.13 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100010) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного

контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Под индикаторами риска нарушения обязательных требований жилищного законодательства, понимается соответствие или отклонение от параметров объекта жилищного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований жилищного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

[Перечень](#P302) индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального жилищного контроля разработан в соответствии с [частью 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100269), [пунктом 1 части 10 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100271) Федерального закона N 248-ФЗ и определен в Приложении к настоящему Положению.

(п. 2.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=151881&dst=100006) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2021 N 83; в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100012) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного

контроля

3.1. Администрация района осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Кировского района, Руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении Администрацией района муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=176376&dst=100006) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.11.2023 N 144)

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

В обязательном порядке проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) консультирование.

(п. 3.6 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100008) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

3.7. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации района в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100021) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

Администрация района вправе информировать население Кировского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам муниципального жилищного контроля.

Должностные лица Администрации района, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации района в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100512) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

(в ред. Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 [N 139](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100023), от 21.11.2023 [N 144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=176376&dst=100007))

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в Администрацию района обращений.

Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100013) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

1) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100015) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100016) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100017) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100018) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100019) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100020) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

В целях проведения общественного обсуждения Проект доклада о правоприменительной практике, в срок до 1 июня года следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации района в разделе Контрольно-надзорная деятельность. Замечания и предложения по проекту доклада принимаются до 25 июня года следующего за отчетным годом.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100025) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации района в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100027) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии муниципального жилищного контроля.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100029) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением Администрации района с учетом типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

3.10. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в следующем порядке:

1) возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением, в случае направления на бумажном носителе;

2) возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) сведения о контролируемом лице (вид, наименование, ФИО);

б) сведения об объекте муниципального контроля;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение.

3.11. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения таких возражений. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в электронном журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, о чем в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения информируется контролируемое лицо, посредством направления ответа по итогам рассмотрения возражения.

В случае, если доводы, представленные контролируемым лицом в возражении, не являются основанием для аннулирования направленного предостережения, в адрес контролируемого лица в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящей статьей для рассмотрения возражения, направляется мотивированный ответ по итогам рассмотрения возражения.

3.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

3.13. Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля проводится Руководителем Управления. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации района в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 3.13 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100031) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

3.14. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.17. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.19. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.20. При осуществлении консультирования должностное лицо Администрации района обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.22. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.23. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации района в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

(п. 3.23 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100033) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

3.24 Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении муниципального жилищного фонда, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.24.1. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [пунктами 3.18](#P172) - [3.23](#P180) настоящего Положения.

3.24.2. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.24.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.24.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.24.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.24.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) N 248-ФЗ.

(п. 3.24 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171166&dst=100035) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 N 139)

4. Порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий

и контрольных действий при осуществлении муниципального

жилищного контроля

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся во взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации района сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарная проверка проводятся на основании решения контрольного (надзорного) органа, в форме Распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом.

В случае принятия распоряжения Администрации района о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания руководителя Управления муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(п. 4.1 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100023) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2) Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

(абзац введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155121&dst=100034) Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2022 N 95)

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

3) Документарная проверка (посредством истребования документов, получения письменных объяснений).

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения и (или) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы и (или) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки у контролируемого лица не могут быть истребованы сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию района.

4) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего здания, помещения, находящиеся в муниципальной собственности, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала проверки, установленного в решении Администрации района.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, с применением видеозаписи) проводится на основании задания Руководителя Управления по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2) Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100636), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100637), [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100638) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.9. Внеплановая выездная проверка, инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.10. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100733) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

4.11. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.13. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в следующем порядке:

1) Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, посредством средств связи, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=100364) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.15. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам;

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков (но не более, чем на 6 месяцев) их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной постановлением Администрации района.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

1) фамилия, имя, отчество инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

2) дата выдачи предписания;

3) адрес объекта контроля;

4) наименование лица, которому выдается предписание.

5) нормативно-правовые акты, нарушенные контролируемым лицом;

6) описание нарушения, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения.

4.18. В случае поступления в уполномоченный орган возражений уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.20. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844&dst=101128) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.21. Администрация района осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

4.22. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482844) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ.

5. Обжалование решений Администрации района, действий

(бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный жилищный контроль

5.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение

к Положению

о муниципальном жилищном контроле

на территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=183859&dst=100005) Совета депутатов Кировского внутригородского районагородского округа Самара от 28.05.2024 N 164) |  |

1. Трехкратный и более рост количества обращений за 6 месяцев в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Администрации района от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных [частью 1 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466854&dst=1096) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Неоднократные (2 и более) случаи технологических сбоев на системах жизнеобеспечения в многоквартирном доме, в котором есть помещения муниципального жилищного фонда, находящемся в управлении контролируемого лица, в течение 3-х месяцев подряд.

3. Наличие снега, наледи и (или) сосулек на кровлях многоквартирных жилых домов и крыш их подъездов (входных групп).