



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2024 № 178

Об утверждении Порядка поступления в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

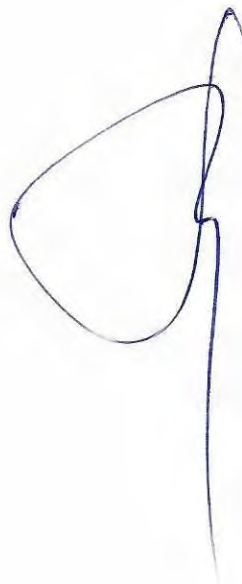
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок поступления в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

001919

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кировского
внутригородского района
городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical line extending downwards.

И.А. Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации
Кировского внутригородского
района городского округа Самара

от 14.03.2024 № 178

ПОРЯДОК

поступления в Администрацию Кировского внутригородского района
городского округа Самара заявления муниципального служащего о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок), разработан с целью реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру поступления в отдел муниципальной службы и кадров Администрации района заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах).

2. Заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах подается в отдел муниципальной службы и кадров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах оформляется в письменном виде и представляется в отдел муниципальной службы и кадров муниципальным служащим лично либо направляется почтовым отправлением с описью вложения.

К заявлению муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в указанном документе.

4. Заявление муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах регистрируется в Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день его поступления в отдел муниципальной службы и кадров с указанием даты поступления на представленном документе.

Должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров в день регистрации заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах выдает муниципальному служащему, обратившемуся лично, его копию с отметкой о регистрации под роспись в Журнале.

В случае подачи заявления о невозможности представить сведения о доходах посредством почтового отправления отдел муниципальной службы и кадров не позднее дня, следующего за днем регистрации указанного документа, направляет на почтовый адрес, указанный в заявлении, его

копию с отметкой о регистрации. При этом в Журнале в графе «отметка о получении» проставляется дата и время отправления копии заявления с отметкой о регистрации.

5. При поступлении заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах отделом муниципальной службы и кадров оформляется информационная справка, которая направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - комиссия) одновременно с направлением заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о комиссии.

6. Дальнейшее рассмотрение заявления муниципального служащего о невозможности представить сведения о доходах осуществляется комиссией в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

Глава Кировского внутригородского
района городского округа Самара



И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку поступления в Администрацию
Кировского внутригородского района городского
округа Самара заявления муниципального
служащего о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
Администрации Кировского внутригородского
района городского округа Самара

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (замещаемая должность)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения за _____ год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/ супруга/ несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – комиссия) могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаются копии следующих документов и дополнительные материалы (при наличии): _____

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

— (дата) — (подпись лица, подавшего (направившего) заявление) — (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. должностное лицо кадрового подразделения, зарегистрировавшего заявление)

(подпись должностного лица кадрового подразделения, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку поступления в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего (направившего) заявление	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии заявления по почте	Сведения о принятом решении