Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2021 г. N 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ И КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО

РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=178243) Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P35) рассмотрения отделом муниципальной службы и кадров Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара заявления муниципального служащего Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Кировского внутригородского района

городского округа Самара

И.А.РУДАКОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации Кировского внутригородского района

городского округа Самара

от 17 февраля 2021 г. N 8

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО

ОКРУГА САМАРА ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО

ОКРУГА САМАРА О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделом муниципальной службы и кадров Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - отдел муниципальной службы и кадров) заявления муниципального служащего Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Отдел муниципальной службы и кадров при получении от муниципального служащего заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) с приложенным к нему уставом некоммерческой организации, участие в управлении которой осуществляет (планирует осуществлять) муниципальный служащий, рассматривает их на предмет выявления обстоятельств, которые могут привести к нарушению требований трудового законодательства, повлияют или могут повлиять на соблюдение муниципальным служащим установленных действующим законодательством ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей. По итогам рассмотрения отдел муниципальной службы и кадров оформляет мотивированное заключение.

3. При подготовке мотивированного заключения сотрудники отдела муниципальной службы и кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы.

4. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются отделом муниципальной службы и кадров представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Глава

Кировского внутригородского района

городского округа Самара

И.А.РУДАКОВ