Приложение №1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»

|  |
| --- |
| Заявитель |

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги 1 рабочий день |

|  |
| --- |
| Принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение 45 дней |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги 3 рабочих дня |

|  |
| --- |
| Заявитель |