

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии со статьей 25 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.02.2018 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»;

- постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.04.2018 № 26 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.02.2018 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
|  ГлаваКировского внутригородского района городского округа Самара И.А.Рудаков  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата предоставления документа на согласование | Полное наименование должности | Личная подпись, дата | Имя, должность, фамилия |
|  | Заместитель главы Администрации  |  | Ю.А.Субботина |
|  | Начальник правового отдела |  | Е.Н.Миронова |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата предоставления документа на согласование | Полное наименование должности | Личная подпись, дата | Имя, должность, фамилия |
|  | Начальник отдела подготовки, прохождения и контроля документов |  | Т.В.Щуплова |