ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

от 27. 12.2016 № 106

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими
Администрации Кировского внутригородского района городского округа
Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее -
Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает
процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации
Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее -
муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений,
перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на
муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе
муниципальной службы и кадров Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара (далее- Администрация).

1.3. Муниципальные служащие обязаны в письменном виде
уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к
ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности,
предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является
правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо
привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший работодателя, органы
прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в
целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о
фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных
правонарушений находится под защитой государства в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий лично представляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (работодателя) в сектор по общественной безопасности Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

При нахождении муниципального служащего вне пределов рабочего места или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналам

\*5 j

факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к рабочему месту не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

1. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений вправе уведомить об этом представителя (нанимателя) работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
2. В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме работодателю в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом сектора по общественной безопасности Администрации.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно ответственному лицу сектора по общественной безопасности Администрации, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Форма Журнала установлена в приложении №3 к настоящему Порядку.

1. Ответственное лицо сектора по общественной безопасности Администрации, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон - уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон - уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона - уведомления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица сектора по общественной безопасности Администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

1. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Журнал хранится у ответственного лица сектора по общественной
безопасности Администрации 5 лет со дня регистрации в нем последнего
уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Ответственное лицо сектора по общественной безопасности

Администрации после регистрации уведомления проводит проверку сведений, содержащихся в нем.

1. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлении
2. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
3. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
4. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.
5. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.
6. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается ответственным лицом и в день подписания направляется работодателю.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного

правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие

признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в
уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений,
подтвердились, то работодатель в течение пяти рабочих дней со дня
получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в
уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в
правоохранительные органы информацию о факте обращения к
муниципальному служащему в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения.

1. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
2. В отношении муниципального служащего, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

Обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от

(должность)

(структурное подразделение) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения к муниципальному служащему Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления (описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством (способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в « » 20 г.

(время)

(город,адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6.

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

7.

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым

сообщить)

8.

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

(дата составления уведомления)

(подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара к совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2. Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

1. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя,
отчество, должность, наименование организации и иные известные
сведения).

1. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
2. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего,
написавшего уведомление, дата составления уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № |
| Уведомление принято от | Уведомление принято от |
|  |  |
|  |  |
| (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления | (Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Уведомление принято: |
| (подпись и должность лица, принявшего уведомление)« » 20 г. | (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) |
| (номер по Журналу) « » 20 г. |
|  |  |
| (подпись лица, получившего талон-уведомление) « » 20 г. |
| (подпись должностного лица, принявшего уведомление) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку уведомления муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Регист- | Дата и | Ф.И.О.. | Краткое | Ф.И.О., | Результат проверки | Особые |
| п/п | рацион- | время | должность | содержание | должность | уведомления | отметки |
|  | ный | принятия | лица. | уведомления | лица, | с указанием на |  |
|  | номер | уведом- | подавшего |  | принявшего | составленное заключение |  |
|  |  | ления | уведом- |  | уведомление. | о наличии (отсутствии) в |  |
|  |  |  | ление |  | подпись, | действиях (бездействии), |  |
|  |  |  |  |  | дата | указанных в уведомлении, |  |
|  |  |  |  |  |  | признаков коррупционного |  |
|  |  |  |  |  |  | правонарушения |  |
| 1 | 2 | -> j | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |