Приложение N 2

к распоряжению Администрации

Кировского внутригородского района

городского округа Самара

от 27.05.2016 № 184

**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции на территории Кировского   
 внутригородского района городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в органах местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Кировского района).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативно-правовыми актами Администрации городского округа Самара в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.4.Руководителем Комиссии является Глава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - председатель Комиссии).

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

обеспечение проведения единой политики в сфере противодействия коррупции на территории Кировского района;

выявление причин, способствующих возникновению коррупции;

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления района;

организация в пределах своих полномочий взаимодействия с органами местного самоуправления городского округа Самара, общественными организациями, объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

анализ деятельности органов местного самоуправления района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации;

подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления района для устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных правовых актов, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

2.3 Комиссия имеет право:

принимать решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления городского округа Самара, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам противодействия коррупции;

по решению председателя Комиссии привлекать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений (организаций), научных образовательных учреждений и иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции (с их согласия), кроме того, для анализа, изучения и выдачи экспертного заключения по рассматриваемым вопросам могут привлекаться эксперты (консультанты);

направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции;

давать разъяснения, предложений и рекомендаций работникам органов местного самоуправления района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**3. Состав и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждает Глава Администрации Кировского наименование органа – председатель Комиссии.

3.2. Комиссии формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется на основе предложений органов местного самоуправления Кировского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Самарской области, общественных объединений и организаций.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, указанных в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения недопустимо.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию;

извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;

организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии;

регистрирует материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии;

доводит до членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

отвечает за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.

3.8. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.