Приложение

к Постановлению

Администрации Кировского

внутригородского района

городского округа Самара

от 17 ноября 2021 г. N 86

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА КИРОВСКОГО

ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО

ОКРУГА САМАРА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ

С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЮ

ВНУТРИДВОРОВЫХ ЛЕДОВЫХ ПЛОЩАДОК

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы "Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара" муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара "Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара" (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

- внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

- зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы "Развитие физкультуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара" муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара "Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара", утвержденной постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 07.09.2020 N 79.

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации.

7. Право на получение Субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие следующим критериям:

7.1. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара.

7.2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7.3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7.4. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в [пункте 3](#P68) настоящего Порядка.

7.5. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня, государственными внебюджетными фондами.

Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. Наличие [акта](#P471) согласования площадки (Приложение N 5 к настоящему Порядку), подписанного не позднее 1 декабря предыдущего финансового года.

8.3. Заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой [формой](#P367) договора о предоставлении субсидии из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию ледовых площадок (Приложение N 4 к настоящему Порядку).

8.4. Наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных [пунктом 25](#P121) настоящего Порядка.

8.5. Соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии, требованиям, указанным в [пункте 7](#P74) настоящего Порядка.

8.6. Наличие письменного согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

9. В целях заключения договора о предоставлении субсидий организация (индивидуальный предприниматель) представляет в Администрацию заявление о предоставлении Субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Заявление) по [форме](#P169) согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку, физическое лицо по [форме](#P246) согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку а также следующие документы:

9.1. Копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

9.2. Копию учредительных документов (для организаций - юридических лиц).

9.3. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя организации (для организаций - юридических лиц).

9.4. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9.5. Копию документа о постановке на учет в налоговом органе организации.

9.6. [Расчет](#P299) фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты.

9.7. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей).

9.8. Копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.9. [Акты](#P540) проверки заливки и содержания ледовой площадки (Приложение N 6 к настоящему Порядку), заполненные не позднее 1 марта текущего финансового года (не менее 2 актов за каждый месяц зимнего периода).

9.10. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную в течение тридцати дней до месяца, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленное с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

10. Организация (индивидуальный предприниматель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Субсидии.

11. В случае если организация (индивидуальный предприниматель) не представила выписку из государственного реестра, Администрация распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

12. Лица, действующие от имени организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) и предоставляющие документы, указанные в [пунктах 8](#P83), [9](#P90) настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.

13. Копии документов, указанные в [пунктах 8](#P83), [9](#P90) настоящего Порядка, представляются в Администрацию, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени организации.

14. Сроки, время и место приема заявления и документов определяются в извещении о приеме документов на предоставление организациям (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) Субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - извещение), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) во вкладке "Кировский район. Официальное опубликование" не позднее 25 ноября года, предшествующего году обращения за получением Субсидии. Извещение также должно содержать указание на нормативный правовой акт, содержащий требования к организациям, перечню представляемых документов и к их требованиям, условиям и порядку предоставления субсидий.

15. Поступившие от организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

16. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте 18](#P112) настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявления Администрация:

17.1. При отсутствии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Договор) и направляет его заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

17.2. При наличии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и направляется (вручается) организации (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

18.1. Несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенных в [пунктах 7](#P74), [8](#P83), [9](#P90) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

18.2. Установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

19. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренными [пунктами 18.1](#P113), [18.2](#P114), имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные [пунктами 8](#P83), [9](#P90) настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении.

20. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 8](#P83) - [17](#P109) настоящего Порядка.

21. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) (далее - Получателя Субсидии) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора о предоставлении субсидии.

22. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным в адрес Администрации для подписания.

23. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Субсидии проекта договора о предоставлении Субсидий Администрация подписывает его. Один экземпляр в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении Субсидии, направляется Получателю Субсидии, второй экземпляр остается в Администрации.

24. В случае отказа Получателя Субсидии от подписания договора о предоставлении Субсидии или не направлении подписанного проекта договора о предоставлении Субсидии в установленные сроки такой получатель признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении Субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии.

25. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем Субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера Субсидии, определенного по формуле:

C = 104,65 руб. x S,

где:

C - максимальный размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем Субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер Субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

26. В состав фактически понесенных Получателем Субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров).

27. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в Договоре.

29. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором, изменение условий Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в сроки, предусмотренные [пунктами 22](#P118) - [24](#P120) настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по организации и содержанию не менее одной внутридворовой ледовой площадки.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

31. Администрацией, как Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Проверка соблюдения целей предоставления Субсидии осуществляется на основании отчетных документов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, предоставляемых Получателем субсидий, а также на основании актов проверки заливки и содержания внутридворовой ледовой площадки, составленных в ходе выездных проверок, осуществляемых уполномоченным органом Администрации.

33. Администрация в ходе проведения проверки предоставленных отчетных документов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, вправе запрашивать первичные документы, а Получатель Субсидии обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по использованию Субсидии.

34. В случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в обязательном порядке приостанавливает предоставление Субсидии и в пятидневный срок с даты принятия решения уведомляет Получателя Субсидии о приостановлении предоставления Субсидии до устранения указанных нарушений. После устранения нарушений предоставление субсидий может быть возобновлено.

35. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также за использование бюджетных средств на цели, не установленные настоящим Порядком.

36. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых площадок.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

|  |
| --- |
| Заявлениео предоставлении субсидии за счет средств бюджетаКировского внутригородского района городского округаСамара юридическим лицам (за исключением субсидийгосударственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальнымпредпринимателям - производителям товаров, работ,услуг, осуществляющим свою деятельностьна территории Кировского внутригородского районагородского округа Самара, в целях возмещения затрат в связис выполнением работ по организации и содержаниювнутридворовых ледовых площадок |
|  |
| Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что |
|  |
| (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.: |
| - просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;- не получает средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.Для юридического лица: |
| - фамилия, имя, отчество руководителя | ; |
| - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | ; |
| - юридический адрес | ; |
| - фактический адрес | ; |
| - банковские реквизиты: | ; |
| - контактные телефоны | ; |
| Для индивидуального предпринимателя: |
| - фамилия, имя, отчество Индивидуального предпринимателя | ; |
| - паспортные данные Индивидуального предпринимателя | ; |
| - сведения о месте жительства Индивидуального предпринимателя | ; |
| - банковские реквизиты Индивидуального предпринимателя | ; |
| - контактные телефоны Индивидуального предпринимателя | . |
|  |
| Получатель субсидии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

|  |
| --- |
| Заявлениео предоставлении субсидии за счет средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок |
|  |
| Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что я |
|  |
| (Ф.И.О. физического лица) |
| по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.: |
| - не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского внутригородского района городского округа Самара;- в отношении меня не введена процедура банкротства;- не получаю средства из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.Даю согласие на осуществление Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. |
|  |
| - фамилия, имя, отчество физического лица | ; |
| - паспортные данные физического лица | ; |
| - сведения о месте жительства физического лица | ; |
| - банковские реквизиты физического лица | ; |
| - контактные телефоны физического лица | . |
|  |
| Получатель субсидии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

Расчет

фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ

по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки

<\*>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения ледовой площадки | Размер ледовой площадки | Общая площадь ледовой площадки | Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Сумма, руб. | Реквизиты документов, подтверждающих расходы |
| Оплата коммунальных услуг: |  |  |
| 1)............. |  |  |
| 2)............. |  |  |
| Оплата труда технического персонала: |  |  |
| 1)............. |  |  |
| 2)............. |  |  |

|  |
| --- |
| Получатель субсидии |
|  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, Ф.И.О., М.П.) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

Типовая форма договора

о предоставлении субсидии из бюджета Кировского

внутригородского района городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность

на территории Кировского внутригородского района городского

округа Самара, в целях возмещения затрат в связи

с выполнением работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

|  |  |
| --- | --- |
| г. Самара | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, принятого решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, утвержденным Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, в соответствии с Порядком предоставлении субсидии (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара на 20\_\_\_ год, по коду классификации расходов бюджета (далее - код БК) на цели, указанные в [разделе 1](#P382) настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. На цели, указанные в [разделе 1](#P382) настоящего Договора.

3.1.2. При представлении документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.2.2. Соблюдение Получателем иных условий (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в [разделе 7](#P433) настоящего Договора, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#P390) настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 7](#P433) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.3](#P398) настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P415) настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2](#P409) настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P406) настоящего Договора устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.20\_\_ г.

6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.

6.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2](#P409) настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| МП | МП |

Приложение 5

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

|  |
| --- |
| АКТ СОГЛАСОВАНИЯ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИПОД ЗАЛИВКУ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ |
| Дата: |  |
| Адрес дворовой территории: |  |
| Площадь земельного участка |  | кв. м |
| Наличие хоккейной калды |
|  |
|  |
|  |
| Наличие доступа к необходимым коммуникациям для заливки ледовой площадки |
|  |
|  |
|  |
| Наличие/отсутствие угла наклона площадки |  |
| Наличие/отсутствие жалоб жителей на заливку ледовой площадки близлежащих |
| МКД |  |
|  |
| Замечания |  |
|  |
|  |
| Решение по выделению территории |
|  |
| Заместитель главыКировского внутригородского районагородского округа Самара |  |  |  |
|  | подпись |  | фамилия, инициалы |
| Заведующий сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту отдела по вопросам социальной сферы |  |  |  |
|  | подпись |  | фамилия, инициалы |

Приложение 6

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Кировского внутригородского района

городского округа Самара юридическим

лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ,

услуг, осуществляющим свою деятельность на

территории Кировского внутригородского

района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением

работ по организации и содержанию

внутридворовых ледовых площадок

АКТ ПРОВЕРКИ ЗАЛИВКИ И СОДЕРЖАНИЯ

ВНУТРИДВОРОВОЙ ЛЕДОВОЙ ПЛОЩАДКИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес расположения | Длина | Ширина | Площадь, м2 | Ведомственная принадлежность |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки заливки: |  |
| Ровность ледового покрытия: |  |
| Толщина снежного покрова: |  |
|  |
|  |
| Наличие необходимого температурного режима: |  |
| Необходимость в повторной заливке: |  |
|  |
|  |
| Итоги проверки: |  |
| 1. Замечания: |  |
|  |
| 2. Ознакомление с актом проверки |  |
|  |
| Заместитель главы Кировского внутригородского района |  |  |
|  |  | (Ф.И.О) |
| Заведующий сектором по делам молодежи, физической культуре и спорту отдела по вопросам социальной сферы |  |  |
|  |  | (Ф.И.О) |