|  |
| --- |
| Утверждаю  Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Рудаков |

|  |
| --- |
| Одобрено  на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара  Протоколом от 25.06.2021 № 2-2021 |

Перечень функций Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, связанных с коррупционными рисками

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование коррупционно-опасных функций |
|  | Составление проекта бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области |
|  | Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы |
|  | Участие в комиссиях по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения |
|  | Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
|  | Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации |
|  | Проведение внеплановых проверок деятельности управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации |
|  | Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности |
|  | Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей |
|  | Осуществление контроля за исполнением правил благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара |
|  | Осуществление контроля за заключением, исполнением закупок, муниципальных контрактов и муниципальных программ |
|  | Осуществление муниципального контроля |
|  | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях |
|  | Представление в судебных органах прав и законных интересов Кировского внутригородского района городского округа Самара |
|  | Ведение реестра муниципального имущества |
|  | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям |
|  | Принятие решений о выдаче разрешений, согласование в соответствующих сферах деятельности |
|  | Хранение и распределение материально-технических ресурсов |
|  | Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов |
|  | Проведение инвентаризации оборудования и материалов |
|  | Осуществление плановых проверок Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, муниципальных учреждений Кировского внутригородского района городского округа Самара органами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
|  | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара, главным администратором которых является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара |
|  | Работа по рассмотрению обращений граждан |
|  | Выявление, демонтаж, вывоз и хранение временных построек, киосков, навесов, в том числе нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Кировского внутригородского района |
|  | Выявление, организация вывоза и хранение брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, находящихся на территории Кировского внутригородского района |