

Утверждаю
Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А. Рудаков

Одобрено
на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
Администрации Кировского
внутригородского района городского
округа Самара
Протоколом от 31.03.2022 № 1-2022

Перечень функций Администрации Кировского внутригородского района городского
округа Самара, связанных с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование коррупционно-опасных функций
1.	Составление проекта бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
2.	Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы
3.	Участие в комиссиях по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения
4.	Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
5.	Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации
6.	Проведение внеплановых проверок деятельности управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации
7.	Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности
8.	Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей
9.	Осуществление контроля за исполнением правил благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара
10.	Осуществление контроля за заключением, исполнением закупок, муниципальных контрактов и муниципальных программ
11.	Осуществление муниципального контроля
12.	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях
13.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Кировского внутригородского района городского округа Самара
14.	Ведение реестра муниципального имущества
15.	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
16.	Принятие решений о выдаче разрешений, согласование в соответствующих

	сферах деятельности
17.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов
18.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов
19.	Проведение инвентаризации оборудования и материалов
20.	Осуществление плановых проверок Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, муниципальных учреждений Кировского внутригородского района городского округа Самара органами внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
21.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кировского внутригородского района городского округа Самара, главным администратором которых является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара
22.	Работа по рассмотрению обращений граждан
23.	Выявление, демонтаж, вывоз и хранение временных построек, киосков, навесов, в том числе нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Кировского внутригородского района
24.	Выявление, организация вывоза и хранение брошенных (бесхозных) транспортных средств, находящихся на территории Кировского внутригородского района
25.	Проведение внеплановых проверок за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных законодательством РФ в отношении объектов муниципального контроля, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность