

Администрация Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_ И.А.Рудаков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по жилищно-коммунальному  
хозяйству и благоустройству  
Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – заместитель главы Администрации), согласно Положению о распределении обязанностей между заместителями главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством о местном самоуправлении в Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Самара

Самарской области, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и Кировского внутригородского района городского округа Самара, Правилами внутреннего трудового распорядка, Регламентом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, Положением об отделе.

1.5. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение координации деятельности секторов по жилищно-коммунальному хозяйству, по благоустройству и квартальных уполномоченных в целях повышения качества оказываемых коммунальных услуг, услуг по содержанию жилищного фонда района, а также благоустройству и озеленению территории района.

2.2. Организация работы по составлению планов развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства района.

2.3. Организация работы по проверке содержания и ремонта элементов конструкций зданий, внутридомовых систем и инженерного оборудования, содержанию придомовых территорий.

2.4. Координация работы по формированию и реализации единой городской отраслевой политики по повышению качества жилищных услуг и улучшению состояния внутридомовых объектов инженерной инфраструктуры на основе городских целевых программ, а также по реализации городских целевых программ в области жилищного хозяйства.

2.5. Участие в разработке правовых актов, в том числе актов органов местного самоуправления городского округа Самара по вопросам жилищно-коммунального хозяйства городского округа Самара.

2.6. Организация работы по составлению планов развития отрасли благоустройства района.

2.7. Организация работы по проверке содержания придомовых территорий, объектов благоустройства и озеленения.

2.8. Координация работы по формированию и реализации единой городской отраслевой политики по улучшению санитарного состояния и внешнего облика территории Кировского внутригородского района на основе городских целевых программ, а также по реализации городских целевых программ в сфере благоустройства территории городского округа Самара.

2.9. Организация работы по благоустройству и озеленению территории района во взаимодействии с территориальными общественными самоуправлениями.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Участие в формировании и реализации по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, противопаводковых мероприятий.

3.2. Разработка предложений по приоритетным направлениям повышения технической надежности и безопасности функционирования инженерных систем жизнеобеспечения жилищного фонда района.

Внесение предложений в управляющие организации по ремонту, реконструкции и модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью энерго-ресурсосбережения и снижения стоимости услуг.

3.3. Участие в разработке и реализации городских целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства района.

3.4. Осуществление мониторинга содержания жилищного фонда Кировского внутригородского района и внутридомовых объектов инженерной инфраструктуры.

3.5. Предоставление консультации по вопросам эксплуатации и содержанию и капитальному ремонту жилищного фонда Кировского района организациям и советам многоквартирных домов.

3.6. Осуществление анализа состояния жилищного фонда на территории района.

3.7. Участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Кировскому внутригородскому району городского округа Самара.

3.8. Участие в обследовании жилых помещений на их соответствие техническим правилам и нормам и выдача справок о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам.

3.9. Ведение выдачи справок о составе семьи жителям частного сектора на территории Кировского внутригородского района.

3.10. Ведение единого списка управляющих организаций района.

3.11. Участие в формировании и реализации планов проведения месячника по благоустройству, уборки незакрепленной территории, вывоза несанкционированных свалок с территории района, отлова бродячих животных, ремонта элементов благоустройства (внутриквартальных дорог, дорог общего пользования, малых архитектурных форм).

3.12. Участие в проверках по соблюдению Правил благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара и территории городского округа Самара, требований санитарного, земельного и природоохранного законодательства.

3.13. Заключение соглашений о санитарном содержании территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, расположенным на территории района.

3.14. Участие в разработке и реализации целевых программ развития отрасли благоустройства района. Участие в разработке схемы озеленения территории Кировского района и выполнении городских целевых программ.

3.15. Организация ежегодных конкурсов на лучшее благоустройство и озеленение территории и на лучший многоквартирный дом Кировского внутригородского района городского округа Самара.

3.16. Участие в ежегодном городском фестивале цветов.

3.17. Осуществление муниципального жилищного контроля за выполнением управляющими организациями обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в том числе на основании доверенности уполномоченного органа местного самоуправления – Департамента управления имуществом городского округа Самара, в том числе:

- участие в осмотрах общего имущества многоквартирных домов, его технического и санитарного состояния;

- присутствие при выполнении работ и оказании услуг управляющими организациями, связанных с выполнением последними обязанностей по указанным договорам;

- проверка объема, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ управляющими организациями;

- получение от ответственных лиц управляющих организаций информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности выполненных работ и (или) оказанных услуг;

- подача в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения, для возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения управляющими организациями обязанностей по указанным договорам, составление актов о нарушении условий указанных договоров в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, в том числе о выявлении фактов причинения вреда имуществу и здоровью третьих лиц;

- обращение в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствием установленным требованиям для административного воздействия, в иные органы в соответствии с законодательством, принимать участие в общих собраниях собственников помещения по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом и другим вопросам, относящимся к компетенции общего

собрания собственников помещений, с правом подписи протоколов общих собраний собственников.

3.18. Участие в формировании муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам текущего содержания, благоустройства, озеленения территории Кировского района городского округа Самара.

3.19. Участие в приемке выполненных работ (оказанных услуг) по текущему содержанию, благоустройству, озеленению на бесхозной территории с учетом оценки качества выполненных работ (оказанных услуг) в рамках заключенных администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара муниципальных контрактов.

3.20. Организация контроля землепользования, состояния благоустройства на территории Кировского района городского округа Самара, в том числе связанного с проведением земляных работ, своевременностью и качеством выполнения организациями, производящими земляные работы, восстановление нарушенного при производстве земляных работ благоустройства.

3.21. Составление актов оценки зеленых насаждений, произрастающих на территории Кировского района городского округа Самара.

3.22. Проведение работ по привлечению жителей к участию в мероприятиях по благоустройству территории Кировского района городского округа Самара.

3.23. Формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам сбора и вывоза ТБО, КГО на территории Кировского района городского округа Самара.

3.24. Осуществление контроля выполнения подрядными организациями обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам по сбору и вывозу ТБО и КГО на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, соблюдения графика и маршрута вывоза ТБО и КГО.

3.25. Приемка выполненных работ (оказанных услуг) по сбору и вывозу ТБО и КГО на территории Кировского района городского округа Самара с учетом оценки качества выполненных работ (оказанных услуг).

3.26. Учет площадок для мусоросборников для бытовых отходов с присвоением учетных номеров и участвовать в ведении соответствующего реестра; присвоение учетных номеров мусоросборникам для включения в реестр.

3.27. Организация работы по своевременному выявлению брошенных транспортных средств на территории Кировского района городского округа Самара; установлению собственника (владельца) транспортного средства, а также вывозу транспортного средства в рамках Положения «О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа Самара», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936.

3.28. Осуществление работы с обращениями, заявлениями и жалобами, поступившими в администрацию района по жилищно-коммунальным вопросам, а также по вопросам благоустройства территории района и принятие мер по ним в пределах своей компетенции.

3.29. Участие в работе административной комиссии Кировского района, в том числе по выявлению административных правонарушений, составлению протоколов.

3.30. Участие в мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Самара и администрацией Кировского района городского округа Самара.

3.31. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Администрации городского округа (функциональными органами), Думой городского округа Самара, иными организациями и предприятиями.

## 4. ПРАВА

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Кировского района документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.2. Привлекать работников структурных подразделений Администрации для подготовки проектов нормативно-правовых актов Администрации и других документов.

4.3. Представлять Главе Администрации предложения по улучшению и повышению эффективности деятельности Администрации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за выполнение задач и функций возложенных на отдел, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными обязанностями.

Начальник отдела

В.В.Ротерс

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

В.И.Костин

Начальник правового отдела

В.Н.Столяров



