

Администрация  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_И.А.Рудаков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе по работе с общественными  
объединениями Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи и функции отдела по работе с общественными объединениями Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел по работе с общественными объединениями (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством о местном самоуправлении в Российской

Федерации, законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и Кировского внутригородского района городского округа Самара, Правилами внутреннего трудового распорядка, Регламентом Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, Положением об отделе.

1.5. Руководство работой отдела осуществляет начальник отдела.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов общественных объединений, действующих на территории района, в соответствии с законами Российской Федерации от 19.05.1995 ст. 27 № 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях»; от 06.10.2003 ст. 27 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Содействие организации и деятельности территориальных общественных самоуправлений и иных форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

2.3. Оказание содействия работе общественных организаций.

2.4. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

2.5. Содействие в работе общественным советам микрорайонов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Рассмотрение общественных инициатив, программ, социальных проектов, предложений и обращений общественных объединений, их обобщение

и выработка предложений для Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара и его заместителей.

### 3. ФУНКЦИИ.

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Администрации района по вопросам взаимодействия с органами ТОС и другими общественными объединениями.

3.2. Оказание методической и организационной помощи общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

3.3. Участие в заседаниях, собраниях, конференциях, мероприятиях по приглашению общественных объединений.

3.4. Участие и содействие в организации мероприятий, проводимых Главой городского округа Самара, Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

3.5. Содействие органам ТОС в организации работы по повышению активности жителей в выполнении городских целевых программ по благоустройству дворовых территорий, патриотическому воспитанию молодежи, повышению заботы о ветеранах и инвалидах, пропаганде здорового образа жизни, бдительности, способствующей предотвращению террористических актов.

3.6. Проведение индивидуальных консультаций, приемов и рабочих встреч представителей общественных объединений, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.7. Проведение работы по привлечению жителей к участию в мероприятиях по благоустройству территории района.

3.8. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.9. Оперативное информирование руководства района и городского округа Самара о проблемных ситуациях, возникающих на территории района, требующих немедленного разрешения.

#### 4. ПРАВА.

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Кировского района документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел по работе с общественными объединениями задач и функций.

4.2. Привлекать работников структурных подразделений Администрации для подготовки проектов нормативно-правовых актов Администрации и других документов.

4.3. Представлять Главе Администрации предложения по улучшению и повышению эффективности деятельности Администрации.

4.4. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, органов ТОС, а также учреждений, предприятий и иных организаций материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на отдел, применять их в своей работе.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за выполнение задач и функций возложенных на отдел, в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными обязанностями.

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных положением на отдел по работе с общественными объединениями задач и обязанностей несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

Начальник отдела по работе  
с общественными объединениями

С.В.Игнатьева

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы Администрации

О.В.Сафонова

Начальник правового отдела

В.Н.Столяров

