**Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов**

**объектов недвижимости**

Перечень необходимых документов

1. Заявление заявителя или представителя заявителя;
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
3. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
4. Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного или более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
5. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
6. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
7. Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
8. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
9. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
10. Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)