**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по согласованию**

 **переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара**

Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего соответствующие полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель собственника) предоставляет в Администрацию района:

* заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, согласно приложению N 3 к административному регламенту;
* заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению N 4 к административному регламенту (в случае, если заявитель обратился за согласованием самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);
* правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
* подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
* согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
* заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в Администрацию района с заявлением о завершении переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению N 5 к административному регламенту. К заявлению прилагается технический паспорт (план) на переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме.