**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по согласованию**

**переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара**

Для получения муниципальной услуги заявитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего соответствующие полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель собственника) предоставляет в Администрацию района:

* [заявление](consultantplus://offline/ref=BC325F1B52B744024F143A33A635D6B75F1EA51145659AF0C51BB3E09494DAAE438EB7B13305E38422E4D2A7302B5A81153FA322363A252C13EF1911t4L2H) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, согласно приложению N 3 к административному регламенту;
* [заявление](consultantplus://offline/ref=BC325F1B52B744024F143A33A635D6B75F1EA51145659AF0C51BB3E09494DAAE438EB7B13305E38422E4D2A5312B5A81153FA322363A252C13EF1911t4L2H) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению N 4 к административному регламенту (в случае, если заявитель обратился за согласованием самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме);
* правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
* подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном [частью 2 статьи 40](consultantplus://offline/ref=BC325F1B52B744024F14243EB0598ABF5A10F81F426791AE904FB5B7CBC4DCFB03CEB1E47041EC8C22EF85F6767503D05374AE242A262528t0LDH) Жилищного кодекса Российской Федерации;
* технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;
* согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
* заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

После выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель обращается в Администрацию района с [заявлением](consultantplus://offline/ref=73024AED46C792C6FEE7AB439EC84359D12005CB6B2775ED4C6DDA1D6CD9C4C367075C7A87D83FC70686E76455B7A4CBD624E84037D5E29775910A8DIFWAH) о завершении переустройства и (или) перепланировки по форме согласно приложению N 5 к административному регламенту. К заявлению прилагается технический паспорт (план) на переустроенное и (или) перепланированное помещение в многоквартирном доме.