

**ДОКЛАД**  
**об осуществлении муниципального**  
**жилищного контроля**  
**Администрацией Кировского внутригородского**  
**района городского округа Самара**  
**за 2020 год**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара представляет доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля за 2020 год.

**Раздел 1.**

**Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности**

Правовой основой муниципального контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – района) являются:

При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация Кировского внутригородского района руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Жилищный Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Самарской области от 31.12.2014 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля»;
- Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара».

## Раздел 2.

### Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

#### *Сведения об организационной структуре и системе управления муниципального контроля*

Административно-контрольным органом, обладающим полномочиями по осуществлению муниципального контроля в районе является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

Функцию муниципального жилищного контроля Администрация осуществляет через Сектор муниципального жилищного и лесного контроля отдела по ЖКХ и благоустройству (далее – Сектор).

Должностными лицами, исполняющими функцию муниципального жилищного и лесного контроля, назначены сотрудники отдела, утверждённые Постановлением Администрации 10.11.2020 № 682 **«Об утверждении перечня должностных лиц, являющихся муниципальными жилищными инспекторами»**.

Администрация, в соответствии с компетенцией, осуществляет на территории района муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований законодательства.

Деятельность по осуществлению муниципального жилищного контроля направлена на: предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные

требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Предметом муниципального жилищного контроля является проверка Администрацией соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований установленных жилищным законодательством Российской Федерации и Самарской области (далее – обязательных требований законодательства).

Под мероприятием по контролю понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального жилищного контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности многоквартирных домов и жилых домов муниципального жилищного фонда.

#### ***Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций***

На территории района функция муниципального контроля осуществляется посредством проведения муниципальными инспекторами проверок (плановых/внеплановых, документарных/выездных) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предмет выявления нарушений обязательных требований законодательства.

Муниципальные инспекторы, осуществляющие муниципальный контроль, в соответствии со своей компетенцией, имеют право:

- запрашивать и получать, на основании мотивированных письменных запросов, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований законодательства;

- беспрепятственно, по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации о проведении проверки, посещать территории

и расположенные на них многоквартирные дома, наёмные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

- проводить осмотры, обследования, а при необходимости также и исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований законодательства, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы на рассмотрение материалы, связанные с нарушением обязательных требований законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- направлять в уполномоченные органы на рассмотрение материалы, связанные с нарушениями обязательных требований законодательства, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статей 19.4, 19.4.1, 19.5 и статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- передавать материалы о выявленных нарушениях в уполномоченные органы местного самоуправления городского округа Самара для обращения в суд;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обращаться, в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, в суд.

***Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения муниципального контроля***

1. Постановление Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 46 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»».

***Взаимодействие муниципального контроля при осуществление своих функций с другими органами***

При осуществлении муниципального контроля Администрация взаимодействует с:

*1) прокуратурой Кировского района города Самары по вопросам:*

- согласования нормативных правовых актов регламентирующих деятельность отдела по вопросам осуществления муниципального контроля;
- согласования Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- согласования проведения внеплановых проверок по вопросам, отнесённым к компетенции муниципального контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- соблюдения законности при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований законодательства.

*2) Государственной жилищной инспекцией Самарской области по вопросам:*

- рассмотрения по выявленным нарушениям обязательных требований жилищного законодательства материалов проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принятию по материалам проверок муниципального жилищного контроля Администрации решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

- справочно-информационное обеспечение деятельности отдела.

### Раздел 3.

#### Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля

*Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению муниципального жилищного контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчёте на объём исполненных в отчётном периоде контрольных функций)*

В 2020 году расходы на заработную плату сотрудников, выполняющих функцию муниципального жилищного контроля, составили 906 701,44 рублей.

#### *Данные о штатной численности и укомплектованности*

Штатная численность Сектора составляет 3 единицы, укомплектовано - 3 единицы. Функции муниципального жилищного контроля выполняют 2 сотрудника (заведующий Сектором и инспектор Сектора).

*Сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации*

Все сотрудники Сектора имеют высшее профильное образование, обладают необходимыми знаниями, умениями и навыками для выполнения функции муниципального жилищного контроля. Соответствуют квалификационным требованиям установленным для должностей муниципальной службы данного отдела.

*Данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчётный период объёму функций по контролю*

Средняя нагрузка на 1 сотрудника отдела по фактически выполненному за отчётный период объёму функций по муниципальному контролю составила:

7 - по проведённым контрольным мероприятиям;

98 – по поступившим на рассмотрение обращениям граждан.

***Численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю***

За отчётный период эксперты и представители экспертных организаций к проведению контрольных мероприятий не привлекались.

**Раздел 4.**

**Проведение государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля**

С 09 января по 30 декабря 2020 года сотрудниками сектора проведено 14 проверок соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, из них 1 - плановая и 13 - внеплановых.

- I-полугодие - 14 проверок;

- II-полугодие – 0 проверок.

В I полугодии выдано 8 предостережений, во II – 18 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства в отношении 9-ти юридических лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории района.

В 2020 году эксперты и экспертные организации при проведении контрольных мероприятий не привлекались.

**Раздел 5.**

**Действия органов государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля по пресечению нарушений  
обязательных требований и (или) устранению последствий таких  
нарушений**

За 2020 год Сектором проведено:

- 1 плановая проверка;



- 9 внеплановых проверок;
- 4 внеплановых проверок исполнения предписаний;

Всего проведено 14 проверок.

Из них:

- в 3 случаях выявлены нарушения норм жилищного законодательства;
- в 4 случаях нарушения не выявлены, либо устранены до начала проверки;
- в 7 случаях проверки прекращены (2 проверки в связи с непредоставлением доступа заявителем, 5 проверок в соответствии с требованиями п. 5 ст. 3 Главы 1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

Материалы проверок по выявленным нарушениям направлены для рассмотрения и принятия решения в государственную жилищную инспекцию Самарской области.

Специалистами Сектора осуществляется ежедневный контроль над проведением работ по дезинфекции мест общего пользования управляющими организациями на территории Кировского внутригородского района. В 2020 году направлено 25 материалов в отношении управляющих организаций в Управление Гражданской защиты Администрации городского округа Самара, а также в Министерство имущественных отношений Самарской области для составления протоколов по ст. 20.6.1. КоАП РФ.

В 2020 году рассмотрено 196 обращений по вопросам нарушения жилищного законодательства.

Специалисты Сектора входят в состав комиссий:

- 1) по работе с заявлениями (жалобами) граждан и юридических лиц на бесхозяйственное содержание жилых помещений, расположенных на территории района;
- 2) по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в целях

их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условия их доступности для инвалидов;

- 3) по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципальногоспециализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, на территории городского округа Самара;
- 4) по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории района;

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара в рамках предотвращения нарушений норм жилищного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями размещает на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в сети «Интернет» нормативно - правовые акты, содержащие обязательные требования жилищного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, осуществляет обобщения практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

Оспаривание в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями результатов проведения в отношении них мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля не проводилось.

## Раздел 6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Во исполнение плана проведения плановых проверок соблюдения требований жилищного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2020 год было запланировано 5 плановых проверок.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» из плана проведения плановых проверок на 2020 год исключены 4 плановые проверки.

Проведено 100,0% от всех запланированных проверок.

Заявления о согласовании проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры не направлялись.

Фактов, когда результаты проверок Сектора признаны недействительными, не зарегистрировано.

Проверок, проведенных Сектором с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Сектора, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания не выявлены.

В среднем количество проверок, проведённых в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляет 4 единиц.

Доля проведённых внеплановых проверок к общему количеству проведённых проверок составляет 92,86%.

При этом удельный вес правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (доля, в процентах, от общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок) – 66,67%,

Доля проверок, по которым выявлены правонарушения, к общему количеству проведённых в 2020 году плановых и внеплановых проверок составила – 21,43%.

Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний составила 0,00%.

Информацией об уплаченных (взысканных) административных штрафах Администрация района не располагает.

№	Наименование	Сведения о проверках по муниципальному жилищному контролю за 1 полугодие 2020	Сведения о проверках по муниципальному жилищному контролю за 2020 год
1	Выполнение плана проведения проверок (доля, в процентах, проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок)	100	100
2	Количество заявлений органов муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (доля, в процентах, от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений), причина	0	0
	Количество проверок, результаты которых признаны недействительными (доля, в процентах, от общего числа проведенных проверок)	0	0
	Количество проверок, проведенных органами муниципального контроля с нарушениями требований	0	0

	законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (доля, в процентах, от общего числа проведенных проверок)		
--	--	--	--

### Раздел 7.

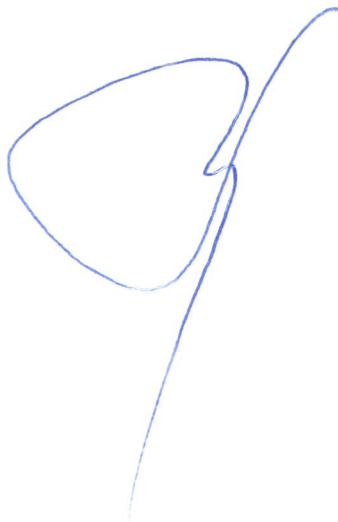
#### Выводы и предложения по результатам государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Повышению эффективности осуществления муниципального жилищного контроля будет способствовать проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов, осуществляющих данный вид муниципального контроля.

#### Приложения

Форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль от 21.12.2011 № 503 «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и пояснительная записка.

Глава Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара



И.А.Рудаков